

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Come hai saputo di noi?  amici  internet  pubblicità  indicazione del medico

#### **Informativa sulla privacy**

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 e relativo consenso Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 (d'ora in avanti solo "Codice Privacy") e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è "Le Vie s.r.l. – società sportiva dilettantistica" (di seguito indicato anche come la "Società"), con domicilio eletto in Bologna (BO), via D'Azeglio n. 35. Il Titolare può essere contattato all'indirizzo e-mail: info@yogalevie.it. La Società non ha nominato alcun responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero DPO).

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento è finalizzato al corretto e completo svolgimento delle varie attività sociali. I suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti sulla Società e previsti dalla normativa vigente.

I suoi dati personali potranno essere trattati a mezzo di archivi sia cartacei che informatici e con le modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Il trattamento potrà essere altresì effettuato per finalità di informativa commerciale, allo scopo di fornirle notizie sulle attività della Società, promuovere le stesse e verificarne la qualità mediante la trasmissione di e-mail ovvero tramite l'utilizzo di altri sistemi di comunicazione elettronica (ivi compresa la Newsletter). Tale trattamento potrà essere svolto dal Titolare solo previo suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

#### **Base giuridica del trattamento**

La Società tratta i suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario per la realizzazione delle attività sociali;
- sia necessario per adempiere a un obbligo legale incombente sulla Società;
- sia basato sul consenso espresso dell'interessato.

#### **Ambito di comunicazione e diffusione**

La informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il Suo esplicito consenso, fatte salve le comunicazioni degli stessi a: consulenti e commercialisti o altri legali che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati; istituti bancari e assicurativi che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati; soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge; autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

#### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento per le finalità sopra indicate sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice Privacy) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, previo il suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale e, in generale, per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati; nonché successivamente, per il tempo in cui la Società sia soggetta a obblighi di conservazione per fini fiscali o per altre finalità previste da fonti normative o regolamentari.



## Regolamento Le Vie e norme per i recuperi 2020/2021

### Tessera e ricevute

Al momento dell'iscrizione l'allievo riceve la tessera che corrisponde al carnet acquistato e che dovrà essere presentata ogni volta che entrerà in aula, all'inizio della lezione, per poi essere timbrata e ritirata alla fine. Tale tessera dovrà essere custodita dall'allievo fino al termine del periodo di riferimento, insieme alle ricevute, che dovranno essere conservate per tutto l'anno in corso, fino al 30 giugno.

- Tutti i pacchetti, trimestrali, annuali o tessere a entrate hanno una scadenza, che viene scritta sul tesserino stesso, quindi sempre verificabile.
- Ciascun pacchetto è "ancorato" a un corso, quindi a un orario, giorno e insegnante: tutti i recuperi vanno fatti entro la data di scadenza del pacchetto stesso
- In caso di malattia: se vi è possibile, recuperate in seguito le lezioni perse, sempre entro la data di scadenza del pacchetto. Se la malattia è più lunga o impone un periodo di immobilità, o si verifica verso la fine del periodo del pacchetto scelto, potete segnalare in segreteria che avete bisogno di recuperi speciali. In questo caso, però, tempestivamente e comunque non oltre un mese dall'inizio della malattia, dovrete presentare un certificato medico, che segnali la data di inizio e quella della fine della malattia. Se avete solo la data di inizio segnalatela in ogni caso in segreteria, sempre con un certificato o una attestazione diretta. Quando la malattia sarà finita, potrete avere a disposizione il numero delle lezioni perse ma esclusivamente quelle del periodo di malattia, e non altre, per esempio tutte quelle che non avete fatto prima o dopo nel vostro abbonamento.
- I recuperi speciali per malattia possono essere richiesti solo all'interno dell'anno in corso, e non spostati alla stagione di corsi successiva: fanno eccezioni malattie avvenute alla fine dell'anno "scolastico" e comunque sempre con accordi specifici in segreteria.

### Bici/moto

È tassativamente vietato entrare e lasciare le biciclette o moto nei cortili (anche nelle rastrelliere): le bici non autorizzate verranno rimosse.

### Silenzio

Nelle aree spogliatoio e segreteria è richiesto un atteggiamento rispettoso e un volume basso di voce per rispettare il lavoro delle aule.

## Regole COVID 19

- **Appena entrati**, togliere le scarpe e lasciarle nell'apposito spazio
- **Immediatamente dopo**, disinfettarsi mani e piedi
- È obbligatoria la mascherina, posizionata su naso e bocca correttamente, in tutti gli spazi.
- Gli **spogliatoi** sono accessibili, esclusivamente con mascherina, senza accalcarsi e aspettando che ci sia spazio sufficiente. Gli oggetti/vestiti personali vanno riposti nella propria borsa e portati in aula o riposti in sacchetti e lasciati in spogliatoio. Sarebbe utile ridurre il più possibile la necessità di cambiarsi e lasciare vestiti.
- I **bagni** sono accessibili, ma è necessario disinfettarsi le mani prima di entrare e subito dopo essere usciti, e disinfettare tutte le superfici toccate (interruttori, maniglie porte, scarico wc, rubinetti).
- Il **deposito tappetini** è disponibile, ma è obbligatorio dotare il proprio portatappetino di etichetta con nome, cognome e recapito telefonico, non lasciare vestiti o ciabatte, lavare e disinfettare il proprio tappetino regolarmente. Si ricorda che il deposito non è custodito, e le Vie non risponde degli oggetti lasciati.
- L'area the è momentaneamente sospesa. Sarà disponibile solo acqua e bicchieri monouso, che vanno poi depositati nel bidone apposito. Si consiglia l'uso di una borraccia personale.
- Mascherine, fazzoletti da naso, bicchieri monouso o altro materiale potenzialmente pericoloso va depositato nel bidone apposito e segnalato.
- La biblioteca è temporaneamente sospesa, e si chiede di non consultare né toccare i libri.
- **In aula:** È necessario avere il proprio tappetino personale e anche un telo o asciugamani da posare sopra i materiali comuni, che saranno disinfettati dopo ogni uso. Tenere la mascherina per spostarsi in aula, toglierla solo sul tappetino. La mascherina può essere tolta esclusivamente sul proprio tappetino di pratica, e riposta nella propria borsa, accanto a sé.
- È possibile tenere il cellulare in modalità aereo e con Bluetooth acceso per chi ha attivato app Immuni
- Arrivare con la massima **puntualità**, dato che non sarà possibile sostare all'interno del Centro se non per prepararsi a entrare o uscire.
- In aula sono disponibili disinfettanti per i tappetini e i materiali, oltre che gel per le mani e i piedi all'entrata e nei bagni.
- I **recuperi** sono ammessi nei giorni e orari indicati, oppure usufruendo delle pratiche on line. È utile essere autonomi con la piattaforma Yoga Manager, per segnare tutte le lezioni e annullare quelle che non si potrà eventualmente frequentare. L'annullamento di una lezione prenotata va fatto almeno 24 ore prima, altrimenti la lezione verrà conteggiata ugualmente. In caso di malattia, con presentazione di certificato medico, la lezione annullata potrà essere recuperata, on line o negli spazi disponibili.
- Verrà richiesta in fase di iscrizione, sia il certificato medico, che un'autocertificazione che attesti il rispetto delle norme Covid e la rinuncia a venire al centro in caso di febbre.

Il /la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione, di aver ricevuto copia e di accettare il regolamento interno qui allegato di Le Vie S.r.l. – società sportivo dilettantistica.

Data.....

Firma.....